



**Nueva Joseph Bonnheim
Escuela Charter Comunitaria**

MANUAL PARA FAMILIAS Y ALUMNOS 2015-2016

¡Donde aprender es natural!



Christie Wells-Artman, Directora
Debra Durazo, Gerente de oficina
Lynzey Hannigan, Conserje

FAX: (916) 277-6484
OFICINA PRINCIPAL/LINEA DE ASISTENCIA: (916) 277-6294

¡Bienvenidos a la Nueva Joseph Bonnheim Escuela Charter Comunitaria!

El equipo de la Nueva Joseph Bonnheim extiende la bienvenida a todos nuestros alumnos, padres de familia, familias, y socios comunitarios. NJB es una escuela charter excelente en el vecindario que está enfocada en la agricultura, las ciencias, y en la comunidad a la que sirve. Contamos con un equipo de maestros que brindan dedicación y consideración, un equipo de apoyo, niños maravillosos, padres de familia que se involucran y apoyan, y varias sociedades, nuestra misión es desarrollar ciudadanos responsables, respetuosos, y proactivos para poder cuidar de nuestra comunidad, nuestro estado, nuestro país, y nuestro planeta.

Estamos muy comprometidos en todos los aspectos del aprendizaje de nuestros alumnos al proveer una educación de alta calidad usando el modelo de Enseñanza Eficaz, Destrezas de Vida para promover relaciones positivas, e implementar los Estándares Estatales Comunes. En NJB, los alumnos están participando plenamente en pensamiento y demostración de su aprendizaje eficaz. Nuestra meta es guiar a los niños para convertirlos en ciudadanos que participen al máximo al darles una buena educación académica en un ambiente educativo que reconoce la diversidad, promueve decisiones saludables, una mente positiva, e invita la colaboración de la comunidad.

Nuestros alumnos reciben un currículo académico desafiante y riguroso que es temático y basado en las ciencias y la agricultura. Nuestro aprendizaje es basado en proyectos e investigaciones y es apoyado por actividades de enriquecimiento, experiencias de la vida real y actividades prácticas, recursos comunitarios, y la participación activa de los padres de familia. Sociedades entre la escuela y los padres de familia y la comunidad son bienvenidos y proveen una asistencia continúa a nuestro programa educativo.

Aparte de la enseñanza del currículo común y las unidades de estudio en las ciencias, los alumnos tienen oportunidades de aprendizaje en nuestro jardín comunitario, biblioteca, arte y música, deportes, tecnología, y varios programas de enriquecimiento después de escuela. NJB también tiene clases de tamaños reducidos para apoyar el aprendizaje y cada nivel de grado tiene un maestro/a bilingüe.

Para aprovechar al máximo el aprendizaje de nuestros alumnos y el desarrollo del personal, este año estaremos usando un calendario de año redondo diseñado para apoyar a un alto nivel de desarrollo profesional sin interferir con el día escolar.

Nuestra Mesa Directiva de la escuela, PTA, y otros comités son muy activos y dedicados a apoyar y mejorar el programa educativo y ambiente escolar a través de su participación en la escuela y varias actividades planeadas para la escuela y las familias.

La Nueva Joseph Bonnheim Escuela Charter Comunitaria es una escuela maravillosa del vecindario que está estableciendo una tradición de alumnos intelectuales curiosos, logros académicos de alto nivel y éxito académico para todos los alumnos, y participación sobresaliente de los padres de familia y la comunidad. ¡Creemos en nuestros alumnos y su éxito escolar es nuestra prioridad!

La comunicación y relaciones positivas son aspectos críticos para unir a una comunidad escolar bajo una visión común para los alumnos. Así que los padres de familia recibirán un boletín mensual en una carpeta los lunes titulado *The NJB Buzz*, y un mensaje telefónico cada domingo por la tarde. Recomendamos también que nos busquen en Facebook y que se inscriban para recibir correos electrónicos en nuestro sitio web www.newjosephbonnheim.scusd.edu para actualizaciones regulares de la escuela y el PTA. Los maestros mandarán a casa mensajes regulares, y todos estamos accesibles por correo electrónico si tienen alguna pregunta o para hacer una cita para hablar en persona. Favor de guardar este Manual para Familias y Alumnos en un lugar fácil de encontrar durante el año, ya que es otra herramienta vital de comunicación. Contiene información importante sobre nuestros programas especiales, nuestras pólizas y procedimientos, y nuestras expectativas para el comportamiento y seguridad de los alumnos. Este documento está disponible en nuestro sitio web escolar y siempre tendremos copias adicionales en la oficina. Favor de firmar y regresar la “Forma de Acuerdo del Manual para Familias y Alumnos” después de que su familia haya tenido oportunidad de revisar y hablar sobre la información. ¡Gracias!

En sociedad para el éxito,

Christie Wells-Artman, Directora NJB

Tabla de contenidos

| Información del contenido | Página |
|--|--------|
| Llegadas y salidas de los alumnos | 8 |
| Faltas | 10-11 |
| Acceso al salón de clases después de escuela | 9 |
| Asistencia | 10-11 |
| Avisos de comportamiento | 21 |
| Intimidación | 18 |
| Teléfonos celulares | 9 |
| Escuela cerrada | 9 |
| Póliza de uso de tecnología y computadoras | 31 |
| Horarios escolares | 8 |
| Disciplina y confidencialidad | 19 |
| Gráfica de disciplina | 25-30 |
| Póliza de vestuario | 12 |
| Salidas tempranas | 8 |
| Aparatos electrónicos | 9 |
| Tarjetas de emergencias | 9 |
| Estándares de ética/Declaraciones de la visión y la misión de la escuela | 6-7 |
| Expectativas para comportamiento de adultos | 17 |
| Paseos educativos | 13-14 |
| Guías para el éxito | 4-5 |
| Días feriados y periodos de descansos | 7 |
| Incentivos y Premios | 15 |
| Forma para no permitir el uso del Internet | 31 |
| Comida chatarra y chicle | 16 |
| Libros de biblioteca | 15-16 |
| Pertenencias perdidas | 13 |
| Medicamentos y salud | 9 |
| Horario de días mínimos | 7-8 |
| Póliza de comportamiento y expectativas de NJB | 20-25 |
| Oficina | 13 |
| Estacionamiento | 9 |
| Pertenencias personales | 16 |
| Disciplina positiva | 17-18 |
| Lenguaje y gestos obscenos | 19 |
| Recreo | 16 |
| Horario escolar | 8 |
| Hoja de firma | 31-33 |
| Patinetas, bicicletas, etc. | 9 |
| Estrategias de apoyo para los alumnos | 20 |
| Póliza y procedimientos de llegadas tardías | 8 |
| Libros de texto | 15-16 |
| El ausentismo escolar | 11 |
| Póliza de uniforme | 11 |
| Voluntarios | 13-14 |

Bienvenidos a:

Nueva Joseph Bonnheim
Escuela Charter Comunitaria
7300 Marin Avenue
Sacramento, CA 95820
(916) 277-6294 FAX (916) 277-6484



Guías para el éxito

“Siempre tengan en mente que su propia decisión para sobresalir es más importante que cualquier otra cosa.”

- Abraham Lincoln

El éxito viene del interior; tiene que quererlo para obtenerlo. No hay obstáculos al éxito que no pueden ser vencidos si decidimos perseverar, trabajar duro, y hacer que nuestro éxito se haga realidad. En la Nueva Joseph Bonnheim, creemos que todos los alumnos tienen la capacidad de sobresalir, ¡tanto en lo personal como lo profesional!

Nuestros alumnos aprenderán, practicarán, y comprenderán las siguientes Guías de Vida que les ayudarán para convertirse en ciudadanos considerados y responsables en el siglo 21.

Digno de confianza---Actuar de manera que hace que uno sea digno de confianza.

Honestidad---Ser honesto acerca de cosas y sentimientos con uno mismo y los demás.

Oído Activo---Escuchar con la intención de entender lo que el parlante desea comunicar.

No Insultos---Nunca usar palabras, acciones, y/o lenguaje corporal que degrade, humilla, o deshonra a los demás.

Mejor Esfuerzo---Hacer lo mejor que uno puede dadas las circunstancias y recursos disponibles

¡Elijan el éxito!

DESTREZAS DE VIDA



Al seguir las DESTREZAS DE VIDA para el éxito cada niño podrá alcanzar su mayor capacidad y ser exitoso en la vida y la escuela.

Amistad – Hacer y mantener amistades basadas en la confianza y la consideración mutuas

Consideración – Ser considerados con los demás

Cooperación – Trabajar juntos para alcanzar una meta o propósito común

Creatividad – Generar ideas. Para crear algo original o diseñar por habilidad imaginativa

Curiosidad – Una inquietud por investigar y comprender el mundo en torno a uno

Esfuerzo – Empeñar nuestro máximo y mejor esfuerzo

Flexibilidad – La disposición de alterar planes cuando así lo requieren las circunstancias

Ingenio – Responder a los obstáculos de manera ingeniosa y creativa

Iniciativa – Hacer algo porque es necesario

Integridad – Comportarse según lo dicten sus principios

Organización – Planear e implementar de manera organizada; mantener materiales ordenados y listos para usar

Orgullo – Sentir satisfacción por los logros propios

Paciencia – Habilidad y disposición de esperar tranquilamente

Perseverancia – Continuar trabajando por una meta, aun cuando haya dificultad

Responsabilidad – Responder cuando esto es lo adecuado; asumir responsabilidad por las acciones propias

Sentido Común – Usar buen juicio

Sentido del Humor – La habilidad de divertirse sin hacer daño a otros

Solución de Problemas – Buscar e implementar soluciones tanto a problemas diarios como a problemas extraordinarios

Valor - Actuar según lo dicten tus principios, sin miedo a las consecuencias

Se espera que los siguientes estándares de ética de la Nueva Joseph Bonnheim Escuela Charter Comunitaria serán cumplidos, y seguidos por el personal, alumnos, y padres de familia de la comunidad escolar.



Estándares de ética de la Nueva Joseph Bonnheim Escuela Charter Comunitaria

I. Declaración de la Visión

“Nuestra visión en NJB es crear un programa educativo de alta calidad a través de una variedad de modos de aprendizaje para preparar a los alumnos para el siglo 21.”

1. Mejorar los resultados académicos y sociales a través de prácticas éticas.
2. Crear una cultura escolar que produce la responsabilidad social y educativa e involucra a padres, alumnos, y el personal.
3. Fomentar la comunicación y relaciones positivas entre el personal escolar, alumnos, padres de familia, y la comunidad.
4. Todas las personas tomarán responsabilidad personal por sus acciones y las acciones ajenas.
5. Tener un ambiente escolar donde cada alumno, padre de familia, y maestro está dispuesto a ayudar al prójimo, ser respetuosos con todos a su alrededor, y ser la luz en la oscuridad.

II. Declaración de la Misión

Nuestra misión es desarrollar ciudadanos responsables, respetuosos, y proactivos para que puedan cuidar de nuestra comunidad, nuestro estado, nuestro país, y nuestro planeta. Esto comienza con nuestro concepto que la Nueva Joseph Bonnheim (NJB) esté centrada en la agricultura y en la misma comunidad a la que sirve.

Para lograr nuestra misión, seguiremos nuestros estándares de NJB, utilizando las normas de conducta (the Five B's), implementar un programa educativo de carácter positivo, y crear un ambiente educativo centrado en el alumno.

III. Estándares

1. **Compromiso---** Mantendremos un compromiso a las altas expectativas académicas y sociales para todos los alumnos.
Fomentaremos un ambiente escolar positivo y un sentido fuerte de comunidad.
Crearemos un ambiente de confianza y respeto.

2. **Deber**---Trabajaremos con diligencia con el personal escolar, padres y alumnos para reforzar nuestra visión.

Reportaremos conducta inapropiada con procedimientos justos.

3. **Equidad**---Trabajaremos para lograr igualdad y equidad.

Consideraremos los derechos y necesidades de todos los afectados.

4. **Integridad**---Recordaremos a los que enfrentan una decisión de ética del impacto de su resultado, mientras al mismo tiempo les daremos la valentía y apoyo para tomar decisiones difíciles.

Mantendremos la confidencialidad.

5. **Responsabilidad de ética**---Modelaremos comportamiento apropiado y ético que tendrá un impacto en la vida de los demás.

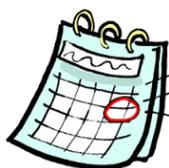
Seguiremos las pólizas, procedimientos, y reglas escolares.

6. **Respeto**---Reconoceremos y valoraremos la importancia de los miembros comunitarios y recordaremos valorarlos a través de lo que decimos y hacemos.

Mantendremos una relación apropiada con el personal, alumnos y padres/guardianes.

IV. NJB: Normas de conducta (“Our 5 B’s”)

1. Ser seguro
2. Ser productivo
3. Estar atento, escuchar y seguir instrucciones del personal
4. Ser respetuoso y responsable con todos y la propiedad ajena
5. Ser amables con los demás



**Favor de marcar estas fechas en su calendario
DIAS FERIADO y Fechas de PERIODOS DE DESCANSO
(NO HAY CLASES)**

| DIA FERIADO/DESCANSO | Fecha: |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Día del Trabajador | lunes 7 de septiembre, 2015 |
| Periodo de descanso | noviembre 7 a noviembre 29 |
| Día del Veterano | miércoles 11 de noviembre, 2015 |
| Día de Acción de Gracias | jueves 26 de noviembre, 2015 |
| Descanso invernal | diciembre 19 a enero 10, 2016 |
| Día de Martin Luther King, hijo | lunes 18 de enero, 2016 |
| Día de Abraham Lincoln | lunes 8 de febrero, 2016 |
| Día de los Presidentes | lunes 15 de febrero, 2016 |
| Periodo de descanso | Marzo 5 al 27, 2016 |
| Día de los Caídos | lunes 30 de mayo, 2016 |
| Ultimo día de clases | viernes 17 de junio, 2016 |

DÍAS MÍNIMOS

Serán determinados

¡Busquen en el boletín escolar para las fechas!

En los días mínimos los alumnos en 1er a 3er grado saldrán a las 12:45. Alumnos en 4to a 6to grado saldrán a las 12:45. El horario del kinder no cambiará.



Información General

Horas de oficina: 8: 00 a.m. - 3:30 p.m.

Horario de clase regular:

| <u>Kinder:</u> | <u>Grados 1-3</u> | <u>Grados 4-6</u> |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ 8:15 Clase comienza ▪ 11:35 Clase termina ▪ 11:40 Almuerzo será servido en la cafetería (Padres pueden recogerlos allí) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 8:15 Clase comienza ▪ 2:05 Clase termina | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 8:15 Clase comienza ▪ 2:10 Clase termina |

Horario de día mínimo:

| <u>Kinder:</u> | <u>Grades 1-3:</u> | <u>Grades 4-6:</u> |
|-------------------|--|--|
| Se mantiene igual | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 8:15 Clase comienza ▪ 12:45 Clase termina | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 8:15 Clase comienza ▪ 12:45 Clase termina |



Reglamentos de Llegadas y Salidas

- **Los alumnos NO serán permitidos en la escuela hasta 30 minutos antes del comienzo del día escolar. (7:45 a.m.)** No hay supervisión en el patio hasta esa hora y la escuela no se hará responsable por su seguridad.
- Todos los alumnos que desayunan en la escuela a las 7:45 a.m. deben permanecer en la cafetería hasta las 8:00 a.m.
- La oficina no debe ser usada como entrada para los alumnos. Deben caminar alrededor de la escuela y entrar por la puerta de la cafetería.
- Los alumnos deben dejar el campo escolar inmediatamente después de escuela a menos de que estén en un programa de tutoría o participando en algún programa después de escuela **supervisado**.
- Los alumnos que permanecen en el campo escolar antes o después de esas horas serán mandados a la oficina.
- Si es necesario llamaremos al servicio de protección infantil (CPS) y/o agencias legales si el problema se vuelve crónico.

La escuela tiene la responsabilidad de hacer que los alumnos cumplan estrictamente con las normas de conducta de ida y venida a la escuela, en el salón y durante el recreo.

Estacionamiento:

- **Favor de no dejar a sus alumnos en las áreas de estacionamiento para personal escolar en los lados del norte y sur del campo escolar. Estas áreas están designadas para maestros, personal y camiones de carga solamente.**
- Los niños pueden ser dejados y recogidos cerca de la banqueta con borde verde en frente de la escuela. Este privilegio se podrá cambiar basado en el cumplimiento de los padres con los reglamentos.
- **Favor de seguir las instrucciones de los guardias del paso de peatones. Su deber es la seguridad de todos los niños.**

Campo escolar cerrado:

Con el interés de la seguridad y supervisión de los alumnos, el departamento de educación ha establecido un “campo escolar cerrado” a través del distrito. Una vez que los alumnos lleguen al campo escolar, deben permanecer allí hasta el fin del día escolar a menos que tengan la autorización escrita de un padre/guardián. **Sin este permiso los alumnos serán clasificados como ausentes y enfrentarán acción disciplinaria.**



Patinetas, Patines, Bicicletas, y Patines en línea

Los mencionados anteriormente no son permitidos **en el campo escolar durante, después de escuela, ni en ningún evento en la escuela.** Una primera violación de esta regla resultará en el equipo siendo removido y un padre de familia tendrá que recogerlo. Una segunda violación resultará en la pérdida del equipo hasta junio. Es por ley que los alumnos deben traer cascos siempre y cuando anden en cualquier equipo rodante. Bicicletas y patinetas deben ser caminados en el campo escolar. Patinetas deben llevarse debajo del brazo de manera segura. **Patines y patines en línea son prohibidos.**



Tarjetas de Emergencia

Se requiere que cada alumno tenga una tarjeta de emergencia completada y actualizada en la oficina de la escuela. Cualquier cambio a números de teléfono y direcciones deben ser grabados en la tarjeta de emergencia. Los alumnos no serán entregados a una persona que no esté autorizada en la tarjeta de emergencia. **Alumnos que no tengan una tarjeta de emergencia actualizada no podrán participar en paseos hasta que la tarjeta de emergencia sea actualizada.**



Teléfonos Celulares, Equipo Electrónico y Objetos Personales



La escuela no será responsable por equipo electrónico u otros objetos personales traídos a la escuela desde la casa que resultan perdidos, dañados o robados. Mientras que los teléfonos celulares se pueden traer a la escuela **NO podrán interferir con el proceso educativo.** Teléfonos

celulares y otros aparatos electrónicos deben permanecer apagados y fuera de vista (adentro de mochilas) todo el tiempo que estén en la escuela. Los alumnos pueden usar los teléfonos celulares solamente cuando tengan permiso de una autoridad de la escuela en caso de una emergencia. Los alumnos que son descubiertos usando el teléfono, o cualquier equipo electrónico serán confiscados y un padre de familia tendrá que recogerlo en la oficina. La segunda violación resultará en la confiscación del equipo por el resto del año escolar.



Asistencia y Faltas

La asistencia regular es un factor clave en el éxito escolar. Se espera que los alumnos asistan a la escuela todos los días a menos de que sea **absolutamente necesario** que falten.

Favor de notar que las faltas con excusa no son reembolsadas por el estado. Cada día que un niño falta reduce la base de fondos que provee personal, recursos, y programas para su alumno.

Favor de llamar a la línea de asistencia al (916) 277- 6294 para reportar una falta cada día que su hijo/a esté ausente. Si no se hace una llamada el alumno debe traer una nota una vez que regresen a la escuela. La nota debe incluir el nombre y apellido del alumno, la fecha, la razón por la falta y la firma del padre de familia o guardián.

FAVOR DE NOTAR QUE UNA FALTA PODRÁ SER CONSIDERADA COMO SIN EXCUSA AUNQUE UN PADRE DE FAMILIA HAYA LLAMADO.

NOTA: Los maestros no son obligados a dar tarea por las faltas sin excusa.

Faltas con excusa:

- Enfermedad verificada del alumno.
- Cuarentena del alumno bajo órdenes de un oficial de salud.
- Cita personal de doctor o dentista.
- Asistencia a un funeral de un padre, hermano, abuelo, o cualquier pariente viviendo en el hogar del alumno. (limitado a un día dentro del estado o tres días fuera del estado)
- Exclusión debido a vacunas no completadas. Los padres/guardianes tienen 10 días para proveer evidencia de vacunación. Después de 10 días el alumno será excluido de la escuela y marcado como ausente por no más de 5 días.

Faltas sin excusa:

- Vacaciones
- Durmiendo
- Cuidado de niños u otros miembros de la familia
- Razones personales (se perdió el autobús, corte...)
- Esperando para técnicos de servicio o reparación
- Asistencia a un evento deportivo
- Ir de compras
- Ir a un concierto

Ausentismo escolar crónico:

Si un alumno tiene 3 o más faltas sin excusa o 3 llegadas tardías de 30 minutos o más, él/ella es considerado/a un ausente crónico.

El programa de ausentismo escolar de SCUSD incluye una sociedad con el Licenciado del Distrito, la Policía de Sacramento, la Probación Juvenil, la Ciudad de Sacramento y varios jueces.

El proceso es cartas mandadas a casa, una reunión SART en la escuela y una reunión SARB (Gabinete de Revisión de la Asistencia Escolar) a nivel del distrito. Es nuestra meta asegurarnos que cada alumno tenga la oportunidad de recibir una educación de alta calidad: así que, haremos todo lo posible, antes de una reunión, de mejorar la asistencia.

Sin embargo, si los problemas de asistencia continúan el distrito está preparado para implementar el proceso SARB en su totalidad.

Llegadas Tardías y Salidas Tempranas

Los alumnos que llegan 30 minutos o más después del comienzo de clases deben pasar por la oficina por una nota antes de ir a clase. Los alumnos son considerados como ausente crónico si llegan más de 30 minutos tarde por tres días o más. Los alumnos que llegan menos de 30 minutos tarde también deben pasar por la oficina por una nota antes de ir a clase.

Si los alumnos llegan tarde a la escuela después de una cita de doctor, una nota del doctor o clínica es requerida antes de entrar y no cuenta como falta.

Los alumnos no son permitidos de salir temprano de la escuela a menos de que sean recogidos por un padre de familia/guardián, u otra persona designada en la tarjeta de emergencia. **Padres de familia/guardianes deben pasar por la oficina para firmar que van a sacar al alumno temprano.**

La identificación puede ser revisada antes de entregar a cualquier alumno a una persona que el personal de la escuela no reconozca.

El personal de la oficina llamará por el alumno para que venga a la oficina para reunirse con su padre/guardián. **Para asegurar la seguridad de nuestros alumnos y personal nadie, aparte del personal de la oficina, podrá ir directamente al salón de clases sin firmar primero en la oficina.** A todos los visitantes se les dará una gafeta que los identifique como huésped en nuestra escuela. Favor de firmar también cuando se vaya del campo escolar.

Uniformes y Póliza de Vestuario

Uniformes

La Nueva Joseph Bonnheim es una escuela de uniformes. Una nueva encuesta fue completada en la primavera del 2015 y la gran mayoría de los padres de familia apoyaron la póliza de uniformes. Los alumnos deben traer pantalón, falda, jumper, o pantalón corto (la parte inferior debe llegar hasta las puntas de los dedos cuando el alumno esté parado) de color khaki y una camisa o blusa color vino o burgundy sólido (sin diseño). Las camisas y blusas no deben tener ninguna letra a menos que tengan el logo de NJB. El pantalón debe ser bien ajustado y no demasiado flojo. Los alumnos que no traigan uniforme tendrán que llamar a casa por un cambio de ropa o se les prestará una camisa de uniforme.

Se tienen que usar los uniformes de lunes a jueves y la camisa de NJB o de la universidad los viernes.

Póliza de Vestuario

Todo alumno, debe seguir el siguiente código de vestuario:

- No cachuchas de béisbol adentro en el interior del edificio. Se podrán usar afuera como protección del sol, pero con la parte de enfrente hacia adelante.
- No color rojo sólido
- No paños en la cabeza
- No boinas en el interior del edificio
- No pijamas
- No pantalón cayéndose
- No pantalón o falda demasiado cortos
- No enseñando el ombligo
- No blusas desgastadas, transparentes, sin manga, o de tirantito
- **No ropa con palabras o dibujos de ningún modo**
- No pies descalzos, chancletas, pantuflas, o dedos de los pies afuera
- No cadenas de cartera
- No perforaciones faciales (solo de orejas)
- No joyas con picos
- No coronas o casquetes dentales removibles

Cualquier personal escolar debe hacer responsable a un alumno que no siga la póliza de vestuario.



Medicamentos y Asuntos de Salud

No tenemos una enfermera de tiempo completo en la escuela. No se pueden dar pastillas para alivio de dolor ni cualquier otro tipo de medicamento a los alumnos. La escuela solo está equipada para tratar heridas menores con hielo y curitas. Los padres/guardianes serán llamados en case de heridas mayores y enfermedades. Si los padres no pueden ser contactados se usará la tarjeta de emergencia para contactos adicionales.

Los alumnos no son permitidos de poseer ningún tipo de medicamento. El código educacional 49423 dice: “Sin contar las provisiones de la sección 49422, cualquier alumno que debe tomar, durante el día escolar, medicamento recetado por su médico puede ser atendido por la enfermera de la escuela u otro personal designado si el distrito escolar recibe:

1. Una declaración escrito por el médico especificando el método, la dosis, y el horario para tomarse el medicamento.
 2. Una declaración escrita por el padre/guardián indicando el deseo de que el distrito escolar atienda el alumno en la manera dictada en la declaración del médico.”
- Las formas están disponibles en la oficina para ser firmados por el padre de familia y el médico si el alumno debe tomar el medicamento durante el día escolar.
 - El medicamento es guardado en un lugar seguro y administrado según las órdenes del médico.
 - La dosis en el contenedor del medicamento debe coincidir con las órdenes del médico.
 - Si la dosis cambia las nuevas órdenes del médico deben ser entregados a la escuela.



La Oficina

La oficina es un lugar muy ocupado. Los alumnos deben traer un “Pase de Oficina” de su maestro/a para venir a la oficina, con excepción de emergencias. **Favor de hacer arreglos necesarios sobre la hora de salida con su hijo/a antes de comenzar las clases.** Además, los maestros no serán molestados durante tiempo de clases para llamadas, excepto en caso de emergencias.

Todos los visitantes deben registrarse en la oficina, firmar en el libro de récords, y traer la gafeta de visitante a la vista en todo momento. Los visitantes deben entrar por la oficina, usando la puerta principal y solamente personal escolar son permitidos detrás de las barreras en la oficina a menos de que sean invitados por el personal de la oficina.



Pólizas de Tarea

A menudo a los alumnos se les olvida la tarea u otros objetos en la escuela y esperan tener acceso al salón de clases después de escuela. A menos de que el maestro todavía esté presente en la clase, pedimos que por favor no esperen tener acceso al salón de clases por medio del conserje o algún otro personal escolar. La única persona que puede tener acceso al salón de clases cuando el maestro no está presente es el/la director/a. Si el/la director/a está disponible quizás se le podrá dar acceso. Los alumnos deben tomar responsabilidad personal y aprender a aceptar las consecuencias lógicas de sus acciones.



Pertenencias Perdidas

Ropa perdida que es encontrada y otros objetos grandes serán guardados afuera de la cafetería. Objetos pequeños, como llaves, lentes, o joyas serán guardados en la oficina. Pertenencias que no son reclamadas serán donadas al clóset de la PTA el último día de cada mes. Marcando el nombre de su hijo/a en los suéteres, chaquetas o sudaderas ayudará para identificar su ropa en caso de que se pierda. Favor de revisar las pertenencias perdidas durante el mes.



Paseos Educativos

Los paseos son experiencias actuales que los niños siempre recordarán. Sin embargo, requieren que los maestros inviertan tiempo para completar una cantidad exagerada de papeleo y programación para crear una experiencia educativa y positiva. Para asegurar que todos los requisitos de seguridad y del distrito serán cumplidos para cada paseo el siguiente protocolo debe ser estrictamente seguido:

- TODO el papeleo del paseo debe ser sometido a la oficina al más tardar una semana y un día antes de la fecha programada del paseo.
- TODAS las hojas de permiso deben ser entregadas con la información de contacto de los padres completa y actualizada antes de la fecha límite que se encuentra en la hoja de permiso. **Hojas entregadas tarde NO serán aceptadas.**
- Todos los chaperones deben haber terminado el proceso de registración de voluntarios, lo cual incluye evidencia de la prueba de tuberculosis. Las formas para este proceso están incluidos en el paquete del primer día de clases. Vean la sección de voluntarios en este manual para más información acerca de los voluntarios.
- No es permitido que los padres de familia “se aparezcan” en el destino del paseo, a menos de que se hayan hecho arreglos anteriormente. Los alumnos están bajo la supervisión directa y el cuidado del personal escolar y los chaperones designados.
- Los paseos son un privilegio y como tal los alumnos con mala conducta pueden ser excluidos de los paseos. Nuestra meta es que cada niño asista el paseo de su clase/escuela.
- Los padres de familia pueden ser llamados para recoger a su hijo/a de un paseo extendido si la conducta del alumno sea causa suficiente para ser removido.
- Los alumnos que no tienen tarjetas de emergencia serán excluidos de los paseos.
- Los alumnos que deben dinero por libros de texto/biblioteca perdidos podrán ser excluidos de paseos de fin del año hasta que las cuentas sean pagadas.
- La seguridad es nuestra mayor preocupación para todos los paseos. Como consecuencia, los reglamentos de paseos serán seguidos estrictamente.



Voluntarios

Los voluntarios son la base fundamental de una escuela eficaz y dinámica y necesitamos de su apoyo en NJB. Sin embargo, hay muchos requisitos legales que deben ser cumplidos para poder ser voluntario en una escuela. Estos requisitos son necesarios para asegurar la seguridad de cada niño. **Las siguientes cosas deben estar archivados en la escuela antes de que cualquier voluntario pueda comenzar:**

- Una forma de voluntario completada y reciente. Debe ser completada cada año.
- Una copia de una prueba reciente de tuberculosis o radiografías del pecho indicando un resultado negativo. Las pruebas TB son válidas por 4 años. Favor de comunicarse con su médico para estas pruebas.
- Una forma de Autorización de Chequeo de Ofensas Sexuales (SOC-1) debe ser completada y aprobada o una forma de Autorización de Huellas Digitales y Chequeo de Récord Criminal (BC-1) completada y aprobada. La forma de ofensas sexuales tiene que ser completada cada año. No hay costo para este proceso. Si hay costo para las huellas digitales y los resultados son válidos por la duración de servicio voluntario “sin interrupciones” en el distrito. Llamen al 643-7449 para más información.

Hay 3 niveles de voluntarios en SCUSD.

Nivel 1: Voluntarios fuera del campo escolar que no tienen contacto directo con alumnos. El único requisito para un voluntario de nivel 1 es la forma de registración.

Nivel 2: Voluntarios bajo supervisión directa de personal certificado. Los requisitos para voluntarios de nivel 2 son: forma de registración, aprobación de chequeo de récord criminal, y prueba TB.

Nivel 3: Voluntarios que no están bajo supervisión directa, con posible contacto directo no supervisado con alumnos. Los requisitos para nivel 3 son: forma de registración, aprobación de huellas y chequeo de récord criminal, prueba TB, y forma de uso de automóvil si estará transportando a alumnos.



Incentivos y Premios

En NJB, queremos celebrar a cada niño que demuestra lo siguiente;

DESTREZAS DE VIDA: Cada mes los maestros nominarán a alumnos por excelencia académica, asistencia y por ser buenos ciudadanos. Estos alumnos tendrán su foto publicada en la cafetería, y recibirán un certificado especial.

** Favor de notar que todos los incentivos mencionados anteriormente están sujetos a los fondos disponibles y serán revisados de acuerdo a eso.*



Libros de Texto y de Biblioteca

SCUSD tiene una póliza en cuanto al cuidado de los libros de texto y biblioteca. Favor de notar estos requisitos, y las consecuencias por daños o pérdidas de estos recursos tan valiosos y necesarios.

1. Libros de texto son proveídos para el uso de los alumnos y siguen siendo propiedad del Distrito Unificado de la Ciudad de Sacramento. Los alumnos son responsables por la devolución de los libros de texto registrados a su nombre en buenas condiciones, excepto las señas de uso regular. (SCUSD BP 6161.2)
2. Cada alumno es responsable por todos los libros de texto registrados a su nombre y estará sujeto a multas si los libros se pierden o son dañados. Los alumnos o los padres/guardianes son responsables por el costo actual para reemplazar el material. (SCUSD BP 6161.2 y CA Education Code 48904)
3. Pagos se pueden hacer son cheque de cajero, orden monetario o efectivo. Cheques para libros perdidos o severamente dañados deben ser llenados para "Sacramento City Unified School District". Si los libros son encontrados (dentro de 9 meses) y regresados, un cheque de reembolso será mandado por el distrito. Un recibo debe ser presentado para poder recibir un reembolso.
4. Las multas no serán necesarias en caso de circunstancias inusuales a la discreción del director, personal designado o el distrito. Los alumnos podrán completar horas de servicio en lugar de un pago en efectivo por libros de texto dañados o perdidos.
5. Cuando el material es dañado pero todavía están en condición útil el alumno será cobrado por lo siguiente:

| Daños | Costo |
|---|-------------------------|
| Páginas rotas, marcas de tinta o lápiz | \$1.00 por página |
| Portada rota | 25% del costo del libro |
| Daños que impiden el uso del libro (incluyendo el mol, la lama u obscenidades – dibujados o escritos) | Costo total del libro |
| Códigos de barra desaparecidos | \$5.00 |

6. Todos los libros de texto deben ser regresados por los alumnos el fin de cada año escolar. Si no, el distrito podrá retener las calificaciones, diploma, y récords del alumno hasta que haya un acuerdo con la administración de la escuela (CA Education Code 48904). **El alumno podrá ser negado la participación en privilegios escolares o actividades de graduación. (SCUSD BP 6161.2)**
7. Las consecuencias mencionadas anteriormente también aplican a los balances no pagados de almuerzo.

Favor de no esperar hasta el último minuto para responder a la comunicación de la escuela acerca de deudas no pagadas. Sea proactivo para evitar que su hijo/a tenga que hacerse responsable por los deberes de los padres.



Comida chatarra, Chicle y otros asuntos de comidas

NJB es una zona “libre de chicle”. **Los alumnos no pueden masticar chicle en ningún momento en el campo escolar. Además, dulces, soda y semillas de girasol tampoco son permitidos.** Favor de no mandar estos artículos a escuela con su hijo/a. Las comidas azucaradas podrían interferir con el aprendizaje de un niño y su función en el salón de clases. Hay legislación reciente que prohíbe la venta de sodas y dulces a los alumnos en las escuelas primarias.

La comida no es permitida en el patio escolar.

La comida no debe ser intercambiada, vendida, extorsionada, o robada por medio de la intimidación de los alumnos.



Recreo

El sentido común es la mejor regla que seguir en el patio escolar.

- **Jugando a pelear no es permitido en ninguna forma, ya que suele terminar en una pelea real.**
- Los alumnos deben permanecer en el patio escolar, a la vista de los adultos que supervisan en el recreo, cuando están afuera. Las áreas prohibidas incluyen: atrás de los salones, el estacionamiento, más allá de las líneas rojas, en los corredores, y en el campo de béisbol.
- Jugar adentro de los baños, corredores, y salones es prohibido y podría resultar en acción disciplinaria por no seguir las reglas.
- No se permite en lo absoluto ningún tipo de juego de contacto físico, persecución, guerra, súper héroe, o donde se tiene que tocar a otras personas durante el recreo.

OBJETOS PERSONALES:

Los alumnos no pueden traer juguetes personales, pelotas, etc. a la escuela. La escuela no se hará responsable por ningún artículo personal traído de la casa que resulte perdido, dañado, o robado.



Expectativas para la Conducta de los Adultos

Cualquier conducta de adultos que interfiere con la disciplina, buena conducta y procedimientos legales de actividades escolares podría resultar en el retiro del consentimiento, por 14 días, de permanecer fuera del campo escolar de acuerdo a la sección del código penal 626.4(a) (adjunto).

El código educativo de California considera lo siguiente como ofensas menores:

- Molestia voluntaria de cualquier escuela pública o reunión escolar. Código educativo de California sección 32210.
- Interferencia voluntaria con la disciplina, buena orden, conducta legal, o administración de cualquier clase o actividad de la escuela con la intención de interrumpir, impedir o causar daños a propiedad. Código educativo de California sección 44810.
- Conducta que interrumpe el trabajo en la clase o actividades extracurriculares o consiste en un desorden mayor. Código educativo de California sección 44811.

Cualquier conducta que causa interrupción de actividades en la clase o la escuela, o la molestia de cualquier empleado de la escuela, podrá resultar en una ofensa menor y el culpable será arrestado. Además, el distrito considerará más procedimientos legales, como obtener una orden de restricción temporal y otra acción civil para mantener la seguridad y el orden en el campo escolar. El distrito buscará reembolso por gastos de licenciado que la corte podrá imponer.

Favor de ser buenos modelos para nuestros alumnos y no usen lenguaje obsceno, gritos, intimidación, o amenazas hacia ningún empleado, alumno, u otro padre de familia. Favor de trabajar para resolver cualquier queja o problema pacífica y respetuosamente.

Disciplina Positiva

La fundación de nuestro plan de disciplina escolar es respetar a todos, y responsabilidad personal. El respeto es un proceso mutuo. Esto significa que a los alumnos se les respetará y los alumnos deben respetar la autoridad de los maestros, administradores, y **todo el personal escolar**. La conducta respetuosa es sentido común: hacer lo que uno sabe que es correcto, aun cuando nadie está viendo, y tratar a los demás como uno quiere que lo traten. Una falta de respeto para los demás es la raíz de las violaciones de conducta y serán tratados seriamente. Además, los alumnos deben tomar responsabilidad personal por sus acciones. Favor de notar que hay 16 cámaras alrededor de la escuela para asegurar la seguridad de todos los alumnos, personal, y visitantes a nuestra escuela.

Todas las reglas y expectativas en NJB están basados en las “5 B’s”.

- Ser seguro
- Ser productivo
- Estar atento, escuchar y seguir las instrucciones de los adultos
- Ser respetuoso y responsable con todos y con todo
- Ser amable con los demás



Favor de notar que tratamos de resolver los problemas a nivel local, en la clase o en el patio escolar. Solo problemas serios son referidos a la dirección para resolución. Los padres deben comunicarse con el maestro de su hijo/a con cualquier pregunta que tengan acerca de una acción disciplinaria. Si no siente que fue resuelto apropiadamente puede hacer una cita para discutir el tema con el director.

Nunca se permite que los padres hablen con otro alumno acerca de una acción disciplinaria que involucre a más de un alumno.

La Intimidación

¡NJB es una zona “libre de la intimidación”! La intimidación es el comportamiento más común que crea un ambiente hostil e inseguro tanto para los alumnos como para el personal escolar. Los alumnos tienen derecho a no ser lastimados, ni física ni emocionalmente, y tienen el derecho de aprender en un ambiente seguro. Todos tenemos la responsabilidad ética de acabar con la intimidación.

“Una persona que sufre intimidación está expuesta, con repetición a través del tiempo, a acciones negativas de parte de una persona o más, y él/ella tiene dificultad para defenderse.”

- La intimidación es un comportamiento agresivo que implica acciones no deseadas y negativas.
- La intimidación implica un patrón de comportamiento repetido a través del tiempo.
- La intimidación implica un desequilibrio de poder y fuerza.

La intimidación incluye, pero no se limita a:

- Intimidación verbal incluyendo comentarios groseros y nombres feos.
- La exclusión social y el aislamiento.
- Pegar, patear, empujar, y escupir.
- Mentiras y rumores falsos.
- Tomar dinero ajeno y dañando la propiedad de otros alumnos.
- Amenazar o forzar a otros alumnos para que hagan cosas inapropiadas.
- Intimidación racial
- Intimidación sexual
- Intimidación cibernético (por medio de teléfonos celulares o el internet)

La intimidación va en contra del código educativo de California y es una ofensa que merece una suspensión. La intimidación tiene un impacto negativo en el aprendizaje de los alumnos.

Nunca hay excusa para la intimidación y se resolverá de manera apropiada en NJB.

Lenguaje y Gestos Obscenos

Los niños están expuestos a lenguaje, gestos, y comportamiento profano diariamente. La televisión, videojuegos, películas y la música están repletos de lenguaje de tono sexual y también racial. Mientras eso se considere apropiado para la cultura popular es totalmente inaceptable en NJB. Así que, tal lenguaje y gestos se considerarán algo serio y serán resueltos como tal.

- La primera ofensa resultará en que el alumno tenga que llamar a su padre de familia y repetir las palabras exactas que usaron, o describir el gesto que hicieron.
- La segunda ofensa resultará en una suspensión dentro de la escuela.
- La tercera ofensa resultará en una suspensión formal de un día.
- La cuarta ofensa o más resultará en una suspensión por un mínimo de 3 días hasta un máximo de 5 días.
- Después de 10 días de suspensión los alumnos tendrán un contrato de comportamiento y serán llevados a una reunión en el distrito para explorar posibles alternativas de educación o escuela.

La Nueva Joseph Bonnheim celebra la extensa diversidad de nuestra comunidad y consideramos esta diversidad como un lado fuerte de nuestra comunidad. Entonces se espera que todos los miembros comunitarios se traten entre sí con el respeto y la dignidad que todos merecemos.

La Disciplina y la Confidencialidad

Toda la información disciplinaria y educativa de cada niño se mantiene estrictamente confidencial. El personal no hablará sobre el progreso ni las acciones de ningún alumno con alguien que no sea el padre o guardián legal. Favor de no preguntar acerca del progreso académico, comportamiento, o récord disciplinario de ningún otro alumno.

Si su hijo/a está involucrado en un incidente con otros alumnos que resulta en una acción disciplinaria, el personal solamente hablará acerca de las acciones tomadas con su hijo/a. Así como no le gustaría que hablaran de su hijo/a con otro padre de familia, los otros padres de familia no quieren que se hable de su hijo/a con otra persona tampoco.

El director está dispuesto a facilitar una reunión con las familias de alumnos que podrán tener un conflicto entre sí, **mientras que ambos tengan el deseo de juntarse.**

Los padres y guardianes nunca deben aproximarse a otro alumno para preguntarles acerca de un incidente en la escuela.

Si tiene un problema que necesita ser resuelto favor de hablar con el director para facilitar el proceso.

Recuerden, nuestra meta es ayudar a nuestros alumnos para desarrollar la responsabilidad personal, destrezas de resolución de problemas pacíficamente, y otros comportamientos que les ayudarán para ser exitosos en la sociedad y en sus carreras.

Se espera que todos los padres de familia y el personal actúen como modelos positivos para todos los niños en la escuela.

Procesos y Procedimientos para Acciones Disciplinarias

Todas las reglas y pólizas están basados en la ley estatal de California y la póliza de SCUSD. Las reglas y pólizas aplican de manera igual a todos los alumnos y están basados en la necesidad fundamental de asegurar la seguridad de los alumnos y mantener un ambiente donde todos los alumnos puedan aprender. La siguiente gráfica de comportamiento viene directamente del libro de Estándares de Comportamiento del distrito. Aparte del plan de disciplina escolar, cada maestro tiene reglas y procedimientos para su clase que los alumnos deben seguir. Las reglas de la clase serán explicadas en la clase.

Póliza y Expectativas de Conducta en NJB

La Nueva Joseph Bonnheim Escuela Charter Comunitaria está empeñado en proveer el ambiente escolar más seguro y nutrir y desarrollar a nuestros alumnos. La siguiente sección explicará las expectativas, procedimientos, y consecuencias para los alumnos.

1.1. Un Ambiente Escolar Positivo

Nuestra meta en NJB es mantener un ambiente positivo, seguro, y donde se sientan bienvenidos. Nuestra póliza de disciplina contribuye al ambiente académico y el éxito escolar al enfatizar la importancia de la asistencia regular, la puntualidad, el empeño académico, el respeto para los demás, y la buena conducta. Los alumnos estarán aprendiendo acerca de las cualidades de carácter a través de nuestras Guías de la Vida (LG) y las Destrezas de Vida (LS), los cuales son componentes del plan escolar. (Véase Apéndice A)

2.1. Principios Que Nos Guían

1. Los maestros y el personal se empeñarán en formar relaciones y nutrir el crecimiento y la comprensión de cada niño y padre de familia.
2. Se espera que los alumnos se envuelvan de manera activa en su propio aprendizaje al mantener su poder* y aplicar las Guías de Vida y Destrezas de Vida.
3. Los alumnos tienen el derecho a un trato justo, respetuoso, y consistente.
4. Los alumnos seguirán todos los procedimientos y reglas/expectativas establecidas por la escuela.
5. Los alumnos aceptarán responsabilidad y las consecuencias por las decisiones que tomen.

3.1. Principios Escolares Que Guían las Reglas y Expectativas de Comportamiento

Bajo las “5 B’s” de NJB los alumnos sabrán cómo ser seguros, respetuosos, y responsables en todo momento.

Ser seguro

Ser productivo

Estar atento, escuchar y seguir las instrucciones de los adultos

Ser respetuoso y responsable con todos y con todo

Ser amable con los demás

| SER SEGURO | SER RESPETUOSO | SER RESPONSABLE |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Elegir acciones que son seguras y no se lastiman a sí mismo ni a otros. | <ul style="list-style-type: none"> Usar palabras y acciones amistosas. Ser considerado y pensar en los demás. | <ul style="list-style-type: none"> Saber las reglas y comprender su responsabilidad. |
| <ul style="list-style-type: none"> Pedir ayuda de un adulto cuando sea necesario. | <ul style="list-style-type: none"> Ser justo, tomar turnos, y compartir | <ul style="list-style-type: none"> Tomar buenas decisiones sabiendo cuales son las consecuencias. |
| <ul style="list-style-type: none"> Estar consciente de sus acciones y cómo afectan a los demás. | <ul style="list-style-type: none"> Limpiar lo que desordena uno mismo. Ponerse en el lugar de otra persona. | <ul style="list-style-type: none"> Aceptar responsabilidad por sus acciones. |
| <ul style="list-style-type: none"> Hacer un esfuerzo por ser positivo. | <ul style="list-style-type: none"> Prestar atención a lo que otras personas le dicen. Ser un buen oyente. | <ul style="list-style-type: none"> Ayudar a otros para tomar decisiones apropiadas. |
| <ul style="list-style-type: none"> Usar las LG's y LS's para guiarse en sus decisiones. | <ul style="list-style-type: none"> Respetar la propiedad y el espacio personal de los demás. Usar las LG's y LS's para guiarse en sus decisiones. | <ul style="list-style-type: none"> Aplicar todas estas ideas aun cuando nadie está viendo. Usar las LG's y LS's para guiarse en sus decisiones. |

4.1. Principios que nos Guían y Expectativas de Comportamiento en la Oficina, la Clase, la Cafetería y las Asambleas

Se espera que los alumnos modelen las reglas y los procedimientos en todo momento. Todo el personal de NJB asegurará con direcciones positivas que los alumnos sigan correctamente las expectativas si no las están cumpliendo.

| ÁREA DE ESCUELA | SER SEGURO | SER RESPETUOSO | SER RESPONSABLE |
|------------------------|---|--|---|
| Oficina | <ul style="list-style-type: none"> Siempre tener una pase Siempre caminar con un compañero | <ul style="list-style-type: none"> No tocar a nadie Caminar callado por la entrada de la oficina Pararse en frente del mostrador y esperar para el personal de la oficina | <ul style="list-style-type: none"> Seguir todas las direcciones dadas por el personal de la oficina Ayudar los demás para recordar y seguir las LG's y LS's y las expectativas de comportamiento |
| Clase | <ul style="list-style-type: none"> Seguir todas las direcciones dadas por los maestros No tocar a los demás Usar el material en la clase apropiadamente Caminar en todo momento | <ul style="list-style-type: none"> Usar el oído activo* Levantar la mano cuando tiene una pregunta o comentario Trabajar en colaboración con otros alumnos Usar voces para adentro de la clase Respetar a los demás y su propiedad Esperar con paciencia | <ul style="list-style-type: none"> Trabajar en sus tareas asignadas Mantener su poder* Ser un participante activo Tratar de resolver los problemas Usar LG y LS Limpiar lo que desordena Tomar buenas decisiones Ser productivo |

| | | | |
|------------------|---|--|---|
| Cafetería | <ul style="list-style-type: none"> • Caminar en una fila derechita y callada • Tomar su comida uno a la vez • Caminar a su mesa, sentarse y comer callado • Levantar su mano y pedir permiso para salir de la cafetería | <ul style="list-style-type: none"> • Deben decir “Por favor” y “Gracias” • Usar voces calladas de adentro • Comer su propia comida • Limpiar su área antes de irse | <ul style="list-style-type: none"> • Ayudar a los demás a recordar y seguir LG’s y LS’s y expectativas de comportamiento |
| Asamblea | <ul style="list-style-type: none"> • Sentarse en su área designado con su clase en todo momento • Esperar para las direcciones de su maestro/a de entrar y salir calladamente | <ul style="list-style-type: none"> • Entrar calladamente • Usar oído activo y ser un participante activo | <ul style="list-style-type: none"> • Ayudar a los demás a recordar y seguir LG’s y LS’s y expectativas de comportamiento |

5.1. Principios Que Nos Guían y Expectativas de Comportamiento Para el Patio Escolar, Corredores, y Baños

| ÁREA DE ESCUELA | SER SEGURO | SER RESPETUOSO | SER RESPONSABLE |
|----------------------|---|---|---|
| Corredor | <ul style="list-style-type: none"> • Llevar una pase para • Mantenerse en los caminos • Caminar, no correr • Reportar si ve extraños o adultos sin gafeta al personal más cercano | <ul style="list-style-type: none"> • No tocar a nadie • Mirar hacia enfrente • Caminar calladamente | <ul style="list-style-type: none"> • Mantenerse enfocado en su destino • Mantener su poder • Caminar calladamente hacia donde debe ir |
| Baño | <ul style="list-style-type: none"> • Esperar su turno • Usar el baño rápidamente • Lavarse las manos con jabón | <ul style="list-style-type: none"> • Caminar calladamente en los corredores • Dejar el baño limpio (tirar la basura, bajarle la palanca al excusado) | <ul style="list-style-type: none"> • Usar el baño apropiadamente • No jugar en o alrededor del baño |
| Patio Escolar | <ul style="list-style-type: none"> • Estar a la vista en todo momento • Quedarse en el campo escolar • Estar consciente de los juegos y las actividades a su alrededor • Dar la vuelta a los juegos que se están realizando • Usar el equipo para juegos apropiadamente • Tener cuidado con los espectadores • Pedir permiso antes de salir del patio escolar • No sentarse ni pararse arriba del pasamanos • Un alumno a la vez en el pasamanos • Bajar por la resbaladilla con los pies adelante • Tener los zapatos puestos en todo momento • Reportar si ve extraños o adultos sin gafeta al personal más cercano | <ul style="list-style-type: none"> • No tocar a nadie • Jugar de manera justa • Tomar turnos • Compartir el equipo para juegos • Incluir a todos • Seguir las reglas del juego • Pedir permiso antes de perseguir o jugar • Si hay un conflicto, tratar de resolver el problema • Tirar toda la basura • Usar iniciativa para recoger la basura | <ul style="list-style-type: none"> • Ayudar a los demás a recordar y seguir LG’s y LS’s y expectativas de comportamiento • Resolver los problemas o buscar ayuda de un adulto • Usar el equipo del patio escolar apropiadamente • Decirle a uno del personal si hay lesiones • Ayudar a un alumno lastimado para llegar a la oficina cuando sea necesario • Usar el baño y tomar agua antes de que se termine el recreo |
| Equipo para | <ul style="list-style-type: none"> • Patear pelotas de fútbol en la | <ul style="list-style-type: none"> • Jugar de manera justa | <ul style="list-style-type: none"> • Llevar el equipo para |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Educación Física y el Patio Escolar | <ul style="list-style-type: none"> • cancha solamente • Jugar básquetbol en el pavimento solamente • Patear pelotas contra la pared no se permite • Colocar pelotas cuidadosamente en el bote/carrito cuando suena la campana | <ul style="list-style-type: none"> • Compartir el equipo para juegos • Incluir a todos • Seguir las reglas del juego | <ul style="list-style-type: none"> • juegos caminando de regreso al carrito cuando suena la campana • Pedir ayuda de un adulto cuando sea necesario |
| Campana | <ul style="list-style-type: none"> • Dejar de jugar e inmediatamente “congelarse” • Devolver el equipo para juegos • Caminar a la fila de su clase | <ul style="list-style-type: none"> • No tocar a nadie • Pararse calladamente en el lugar asignado en la fila de su clase • Esperar calladamente para su maestro/a | <ul style="list-style-type: none"> • Llevarse sus pertenencias personales (chamarras, etc.) |
| Días Lluviosos | <ul style="list-style-type: none"> • Quedarse en la cafetería • Pedir permiso antes de salir de la cafetería • Esperar hasta que un adulto los despida | <ul style="list-style-type: none"> • No tocar a nadie • Pararse calladamente en el lugar asignado en la fila de su clase • Esperar calladamente para que los despidan | <ul style="list-style-type: none"> • Ayudar a los demás a recordar y seguir LG's y LS's y expectativas de comportamiento |

6.1. Consecuencias Progresivas

Las siguientes Consecuencias Progresivas ocurrirán cuando los principios que nos guían y las expectativas de comportamiento no están siendo cumplidos (Ser seguro, Ser respetuoso, Ser responsable).

Una referencia será llenada completamente y revisada por el director junto con el alumno, el personal quien llenó la referencia, y si es necesario el padre de familia. La continuación incluirá acción correctiva y pasos para asegurar que el alumno está camino al éxito. *(Véase la Forma de Referencia en la siguiente página)*

| COMPORTAMIENTO | CONSECUENCIA |
|---|---|
| <p>Ejemplos de comportamientos inaceptables pero no se limitan a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Infracciones de cualquier regla escolar • Interrupción de la clase • Juego brusco • Faltarle el respeto a un adulto/alumno • Empujar, arrojar, y pegar • Acoso • Obscenidades • Copiando tareas • Frases raciales o étnicos • Destrucción de propiedad • Mentirles a los adultos • Dejar el campo escolar sin permiso • Acciones no seguras o amenazantes • Robar • Decir nombres malos y/o insultos | <p>Dependiendo de la severidad del comportamiento, uno o más de lo siguiente podrá ocurrir:</p> <p><u>1er Incidente:</u> Reconocer o contactar al alumno (verbal, gesto, tocar)</p> <p><u>2do Incidente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Advertencia verbal • Pérdida del tiempo de recreo • Tarea especial • Pérdida de privilegios <p><u>3er Incidente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pérdida de recreo • Llamada a casa • Tiempo fuera en otra clase • Llamada a casa para notificar al padre/guardián <p><u>4to Incidente:</u> <i>(El alumno es removido de su ambiente actual y mandado a la oficina o dirección)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Referencia al director • Llamada a casa hecha por el director |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Referencia firmada por el padre de familia y regresada a la escuela • Incidente es documentado en el expediente del alumno • Nota mandada al padre/guardián Y/O • Conferencia de padre y el maestro • Contrato entre el maestro y el alumno • Suspensión adentro de la escuela estará en efecto hasta que la conferencia de padre y maestro se pueda hacer • Conferencia entre el padre, el maestro, y el director • Suspensión fuera de la escuela --- 1-5 días |
|--|---|

Estas son consecuencias progresivas que serán seguidos en la mayoría de los casos. Sin embargo, dependiendo de la severidad de las ofensas un niño podrá ser referido directamente a la oficina para acción disciplinaria.

Forma de Referencia de la Nueva Joseph Bonheim

| | | |
|--|---|--|
| Nombre del Alumno: | | Fecha: |
| Personal haciendo la Referencia: | | Grado: |
| Lugar: | | Hora: |
| Incidente/conducta menor | Incidente/conducta mayor | Decisión/Consecuencia |
| <p>*La referencia será completada y una copia dada al maestro/director</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lenguaje inapropiado <input type="checkbox"/> Interrupción <input type="checkbox"/> Uso incorrecto de propiedad <input type="checkbox"/> Tarea no completada <input type="checkbox"/> Falta de seguir instrucciones <input type="checkbox"/> Burlas <input type="checkbox"/> Decir nombres malos <input type="checkbox"/> Llegada tardía a clase <input type="checkbox"/> Otro _____ | <p>* La referencia será completada y una copia dada al maestro/director</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Robo <input type="checkbox"/> Peleando <input type="checkbox"/> Lenguaje abusivo <input type="checkbox"/> Desobediencia obvia <input type="checkbox"/> Acoso/Intimidación <input type="checkbox"/> Posesión de objeto peligroso <input type="checkbox"/> Amenaza <input type="checkbox"/> Posesión de sustancia ilegal <input type="checkbox"/> Otro _____ | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pérdida de privilegio _____ <input type="checkbox"/> Tiempo en la oficina _____ <input type="checkbox"/> Conferencia <input type="checkbox"/> Contacto con el padre <i>(Por Teléfono/En Persona)</i> <input type="checkbox"/> Suspensión _____ <input type="checkbox"/> Consejero <input type="checkbox"/> Otro _____ |
| Respuesta a la Intervención | | |
| ¿Cuál regla fue la que no seguiste/rompiste? | | |
| ¿Por qué decidiste tomar una mala decisión en lugar de una buena decisión? | | |
| ¿Cuáles Guías de la Vida no se usaron? (Rodea con un círculo a uno) | | |
| Digno de Confianza Ser honesto Oído Activo No Insultos Tu Mejor Esfuerzo | | |

Explica cómo pudiste haber usado dos Destrezas de Vida para evitar este problema:

Destrezas de Vida para prevenir incidentes en el futuro:

- Consideración ■ Amistad ■ Sentido de humor ■ Valentía ■ Cooperación ■ Flexibilidad
- Paciencia ■ Responsabilidad ■ Iniciativa ■ Resolver Problemas ■ Esfuerzo ■ Ingenio
- Organización ■ Sentido común ■ Curiosidad ■ Creatividad ■ Orgullo ■ Satisfacción
- Perseverancia ■ Integridad

Firma del alumno:

Fecha:

Firma del que tomó la decisión:

Fecha:

7.1. Comportamiento Exento a las Consecuencias Progresivas

Cuando hay un incidente que necesite de la atención inmediata, los administradores serán notificados, y el niño será mandado directamente a la oficina para acción disciplinaria. Es entendido por los alumnos, personal, y los padres que algunos comportamientos podrán resultar en brincando los pasos mencionados anteriormente en las Consecuencias Progresivas.

8.1. La Continuación Después de una Suspensión

Luego de regresar de una suspensión, los alumnos harán la transición de regreso a la clase y volverán a la participación “normal” en la clase.

1. Una conferencia después de la suspensión tomará lugar entre el/los padre(s), el alumno y el director.
2. Tareas serán asignadas al alumno para ayudarlo a hacer una transición responsable de vuelta al ambiente de la clase/escuela.
3. Habrá una conferencia con el/los padre(s), el maestro y el director para determinar el grado de reinstalación.

Gráfica de Disciplina

La siguiente lista identifica las secciones del Código Educativo de California que gobierna el comportamiento escolar y las consecuencias en los Estándares de conducta del distrito que podrán aplicarse. La mayoría de las violaciones permiten un rango de acción disciplinaria. Algunas consecuencias podrán ocurrir simultáneamente.

Un alumno podrá ser sometido a la disciplina por los siguientes actos que son relacionados a la actividad escolar que ocurre en cualquier escuela del distrito, o dentro de otro distrito escolar, incluyendo, pero no limitado a, cualquiera de lo siguiente:

- Mientras está en el campo escolar.
- Mientras van a o vienen de la escuela.
- Durante el periodo de almuerzo sea adentro o fuera del campo escolar.
- Durante, yendo a, o de venida de una actividad patrocinada por la escuela.

Alumnos suspendidos no son permitidos adentro o cerca de ningún campo escolar del Distrito Unificado de Sacramento, ni tampoco son permitidos de participar en ninguna actividad escolar durante el periodo de suspensión.

| | | | | |
|---|-----------------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|
| Expulsión Obligatoria [E.C. 48915(c)] | Alternativa a la Suspensión | Se podrá Suspender | Se podrá Expulsar | Comunicarse con la policía |
| c1 Venta, posesión o entrega de un arma de fuego. | no | sí 5 días | sí | sí |
| c2 Amenazar a otra persona con un cuchillo. | no | sí 5 días | sí | sí |
| c3 Vender una sustancia controlada. | no | sí 5 días | sí | sí |
| c4 Atentado o asalto sexual. | no | sí 5 días | sí | sí |
| c5 Posesión de explosivos. | no | sí 5 días | sí | sí |
| Recomendación Obligatorio de Expulsión [E.C. 48915(a)] | Alternativa a la Suspensión | Se podrá Suspender | Se podrá Expulsar | Comunicarse con la policía |
| a1 Causando lesiones físicas graves a otra persona, excepto en defensa propia. | no | sí 5 días | sí | sí |
| a2 Posesión de cualquier cuchillo, explosivo, u otro objeto peligroso que no sea de uso razonable para el alumno. | no | sí 5 días | sí | sí |
| a3 Posesión ilegal de cualquier droga excepto por la primera ofensa o posesión de menos de una onza de marihuana. | no | sí 5 días | sí | sí |
| a4 Robo o extorción. | no | sí 5 días | sí | sí |
| a5 Asalto o atentado hacia un empleado de la escuela. | no | sí 5 días | sí | sí |
| 1. Actos de Violencia [E.C. 48900(a)] | Alternativa a la Suspensión | Se podrá Suspender | Se podrá Expulsar | Comunicarse con la policía |
| a1 Haber causado, o querido causar, o amenazado con hacer daño físico a otra persona. | podrá considerarse | sí 3-5 días | sí | sí |
| a2 Haber usado fuerza o violencia voluntariamente hacia otra persona, excepto en defensa propia. | podrá considerarse | sí 5 días | sí | sí |
| 2. Armas y Objetos Peligrosos [E.C. 48900(b)] | Alternativa a la Suspensión | Se podrá Suspender | Se podrá Expulsar | Comunicarse con la policía |
| Posesión de, venta de, o entrega de armas (cuchillo, pistola, objeto afilado, garrote, o un objeto que pueda causar lesiones) o explosivos. | podrá considerarse | sí 3-5 días | sí | sí |
| 3. Drogas y Alcohol [E.C. 48900(c)] | Alternativa a la Suspensión | Se podrá Suspender | Se podrá Expulsar | Comunicarse con la policía |
| Posesión de, uso de, venta de, entrega de, o estar bajo la influencia de alcohol o drogas. | podrá considerarse | sí | sí | sí |
| 4. Venta de Sustancias Parecidas a Drogas o Alcohol [E.C. 48900(d)] | Alternativa a la Suspensión | Se podrá Suspender | Se podrá Expulsar | Comunicarse con la policía |

| | | | | |
|---|-----------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------|
| Ofrecer, organizar, o negociar la venta de drogas, alcohol, o cualquier sustancia intoxicante y luego sustituirlo por otra sustancia parecida con la intención de representar drogas, alcohol, o una sustancia intoxicante. | podrá considerarse | sí | sí | sí |
| 5. Robo o Extorción [E.C. 48900(e)] | Alternativa a la Suspensión | Se podrá Suspende | Se podrá Expulsar | Comunicarse con la policía |
| Haber cometido o querido cometer robo o extorción. | podrá considerarse | sí | sí | sí |
| 6. Daño a Propiedad [E.C. 48900(f)] | Alternativa a la Suspensión | Se podrá Suspende | Se podrá Expulsar | Comunicarse con la policía |
| Haber causado, o querido causar, daño a propiedad escolar o privada incluyendo archivos electrónicos. | podrá considerarse | sí | sí | sí |
| 7. Hurto o Robo [E.C. 48900(g)] | Alternativa a la Suspensión | Se podrá Suspende | Se podrá Expulsar | Comunicarse con la policía |
| Haber robado o querido robar propiedad escolar o privada incluyendo archivos electrónicos. | podrá considerarse | sí | sí | sí |
| 8. Tabaco [E.C. 48900(h)] | Alternativa a la Suspensión | Se podrá Suspende | Se podrá Expulsar | Citación o Arresto |
| Posesión de o uso de productos conteniendo tabaco o nicotina. | podrá considerarse | sí | sí | Se podrá citar |
| 9. Lenguaje Profano, Actos Obscenos, Vulgaridad [E.C. 48900(i)] | Alternativa a la Suspensión | Se podrá Suspende | Se podrá Expulsar | Comunicarse con la policía |
| 1. Hacia los compañeros. | podrá considerarse | sí | sí | sí |
| 2. Hacia el personal escolar. | podrá considerarse | sí | sí | sí |
| 10. Parafernalia de Drogas [E.C. 48900(j)] | Alternativa a la Suspensión | Se podrá Suspende | Se podrá Expulsar | Comunicarse con la policía |
| Haber poseído, ofrecido, organizado, o negociado la venta de cualquier parafernalia de drogas. | podrá considerarse | sí | sí | sí |
| 11. Desobediencia Voluntaria o Interrupción | Alternativa a la Suspensión | Se podrá Suspende | Se podrá Expulsar | Comunicarse con la policía |

| | | | | |
|---|-----------------------------|-------------------|-------------------|----------------------------|
| de Actividades Escolares [E.C. 48900(k)] | | | | |
| Falta de seguir las reglas escolares. | podrá considerarse | sí | sí | no |
| Falta de seguir instrucciones del personal o maestros. | podrá considerarse | sí | sí | no |
| Falta de seguir el código de conducta para los pasajeros de autobús escolar. | podrá considerarse | sí | sí | no |
| 12. Posesión de Propiedad Robada [E.C. 48900(l)] | Alternativa a la Suspensión | Se podrá Suspende | Se podrá Expulsar | Comunicarse con la policía |
| Recibir conscientemente propiedad escolar robada o propiedad privada robada. | podrá considerarse | sí | sí | sí |
| 13. Imitación de Arma de Fuego [E.C. 48900(m)] | Alternativa a la Suspensión | Se podrá Suspende | Se podrá Expulsar | Comunicarse con la policía |
| Posesión de una imitación de arma de fuego que es tan similar a un arma actual en propiedades físicas hasta causar que una persona razonable lo considere como una arma de fuego real. | podrá considerarse | sí | sí | sí |
| 14. Atentado o Asalto Sexual [E.C. 48900(n)] | Alternativa a la Suspensión | Se podrá Suspende | Se podrá Expulsar | Comunicarse con la policía |
| Haber cometido o querido cometer un atentado o asalto sexual. | no | sí | sí | sí |
| 15. Acoso de un Alumno que es Testigo [E.C. 48900(o)] | Alternativa a la Suspensión | Se podrá Suspende | Se podrá Expulsar | Comunicarse con la policía |
| Haber acosado, amenazado, o intimidado a un alumno que es un testigo de queja o testigo a un procedimiento disciplinario en la escuela con la intención de prevenir que el alumno sea testigo y/o vengarse con el alumno por ser testigo. | podrá considerarse | sí | sí | sí |
| 16. Droga Ilegal “Soma” [E.C. 48900(p)] | Alternativa a la Suspensión | Se podrá Suspende | Se podrá Expulsar | Comunicarse con la policía |
| Haber ofrecido, organizado la venta de, o negociado la venta de o vendido la droga recetada “Soma”. | podrá considerarse | sí | sí | sí |

| | | | | |
|---|-----------------------------|-------------------|--|----------------------------|
| | | | | |
| 17. Novatadas [E.C. 48900 (q)] | Alternativa a la Suspensión | Se podrá Suspende | Se podrá Expulsar | Comunicarse con la policía |
| Haber participado o querido participar en novatadas. | podrá considerarse | sí | sí | sí |
| 18. Intimidación [E.C. 48900®] | Alternativa a la Suspensión | Se podrá Suspende | Se podrá Expulsar | Comunicarse con la policía |
| Haber participado en el acto de la intimidación, incluyendo, pero no limitado a, la intimidación cometido por medios electrónicos, como es definido en las partes (f) y (g) de la Sección 32261, dirigido específicamente hacia un alumno o personal escolar. | podrá considerarse | sí | sí | sí |
| 19. Ayudar o Ser Cómplice [E.C. 48900(s)] | Alternativa a la Suspensión | Se podrá Suspende | Se podrá Expulsar | Comunicarse con la policía |
| El acto de causar daño físico a otra persona. | podrá considerarse | sí | no, a menos de que haya sido juzgado por una corte juvenil de haber cometido como ayudante o cómplice y causado lesiones graves. La expulsión se haría bajo EC.48900 a1, or a2 | sí |
| 20. Acoso Sexual [E.C. 48900.2] | Alternativa a la Suspensión | Se podrá Suspende | Se podrá Expulsar | Comunicarse con la policía |
| El acoso sexual prohibido incluye, pero no se limita a, avances sexuales no bienvenidos, pedidos de favores sexuales, y otra conducta verbal, visual, o física de modo sexual. Se aplica en los grados 4-12. | podrá considerarse | sí | sí | sí |
| 21. Actos de Violencia Odiosa [E.C. 48900.3] | Alternativa a la Suspensión | Se podrá Suspende | Se podrá Expulsar | Comunicarse con la policía |
| Causar, amenazar, haber querido causar, o haber participado en un acto de violencia odiosa definido como la interferencia o amenaza voluntaria de los derechos personales o propietarios de otra persona basado en su raza, etnicidad, origen nacional, | podrá considerarse | sí | sí | sí |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|
| discapacidad u orientación sexual. Palabras que amenazan con violencia cuando el autor parece tener la habilidad de cumplir con la amenaza, podrán ser consideradas como un acto de violencia odiosa. Se aplica en los grados 4-12. | | | | |
| 22. Otros Tipos de Acoso [E.C. 48900.4] | Alternativa a la Suspensión | Se podrá Suspender | Se podrá Expulsar | Comunicarse con la policía |
| Haber participado intencionalmente en acoso, amenazas, o intimidación hacia personal escolar o alumnos que es lo suficientemente severo como causado un efecto actual y razonablemente esperado de interrumpir el trabajo de clase, crear un desorden substancial, e invadir los derechos del personal escolar o alumnos al crear un ambiente educativo hostil y llena de intimidación. Grados 4-12 solamente. | podrá considerarse | sí | sí | sí |
| 23. Amenazas Terroristas [E.C. 48900.7] | Alternativa a la Suspensión | Se podrá Suspender | Se podrá Expulsar | Comunicarse con la policía |
| Hacer amenazas terroristas hacia oficiales escolares y/o propiedad escolar. | podrá considerarse | sí | sí | sí |
| 24. Asistencia | Alternativa a la Suspensión | Se podrá Suspender | Se podrá Expulsar | Comunicarse con la policía |
| Ausente [E.C. 48260] (Carta de Advertencia #1) Faltar a la escuela sin una excusa válida. | Debe considerarse | no | no | no |
| Ausente Repetido [E.C. 48261] (Carta de Advertencia #2). | Debe considerarse | no | no | no |
| Ausente Crónico [E.C. 48262] (Carta de Advertencia #3) Cualquier alumno ausente tres veces o más durante el año escolar. Los alumnos que son crónicamente ausentes podrán ser referidos al Departamento de Revisión de la Asistencia Escolar (SARB) para futura acción. | Debe considerarse | no | no | no |

Reglas para el Uso de las Computadoras y la Red Local



Quando usa las computadoras en la escuela está asintiendo a:

1. Seguir las instrucciones de los maestros y personal escolar.
2. Seguir las reglas escolares y del distrito escolar.
3. Obedecer las reglas de cualquier red de computadoras donde obtenga acceso.
4. Ser considerado y respetuoso de otros usuarios.
5. Usar las computadoras de la escuela para educación relacionada a la escuela e investigaciones educativas solamente.
6. No se usarán las computadoras ni redes de la escuela para actividades personales o comerciales (como videojuegos o correo electrónico).
7. No se cambiarán los ajustes, programación, o documentos (excepto en documentos que usted ha creado).
8. No se bajarán programas a menos que el maestro se lo haya pedido.

El uso de las computadoras de la escuela y el acceso al Internet es un privilegio.

1. Si no sigue las reglas será disciplinado y perderá su privilegio de usar las computadoras.

No se podrá producir, distribuir, tener acceso a, usar, o guardar información que es:

1. Ilegal
2. Privado o confidencial
3. Protegido por derecho de impreso
4. Dañino, amenazante, abusivo, o que humille a otros
5. Obsceno, pornográfico, o que contiene lenguaje inapropiado
6. Interfiere con o interrumpe el trabajo de los demás
7. Causa congestión o daño u otros sistemas

Proteja su contraseña

1. No permita que otra persona use su contraseña y no use la contraseña de otra persona

CORTE EN ESTA LINEA Y REGRESE LA PARTE DEL LADO DERECHO DE LA HOJA AL MAESTRO



Distrito Escolar Unificado de Sacramento
Póliza de No Usar la Comunicación Electrónica (Email) e Internet
Favor de llenar esta forma si **no quiere** que su hijo/a tenga acceso al Internet.

La Nueva Joseph Bonnheim Escuela Charter Comunitaria

Mi hijo/a **NO ESTÁ** permitido a tener privilegios de acceso al Internet mientras está en un ambiente escolar. Yo entiendo que hay métodos alternativos disponibles para completar tareas.

Nombre del alumno

Firma el padre/guardián Fecha

Favor de regresar esta forma a la escuela de su hijo/a.



**Distrito Escolar Unificado de Sacramento (SCUSD)
COM-F004 Forma de Autorización de
Medios Digitales/Fotografías/Video/Internet**

Yo doy permiso para fotos/video, y también trabajo relevante de mi hijo/a, _____, para ser usados por los medios de comunicación o el Distrito Escolar Unificado de Sacramento para ser publicados en el sitio web del distrito, www.scusd.edu, y cualquier otra publicación o sitio web relacionados a SCUSD, incluyendo, pero no limitado a, páginas de internet de escuelas y/o clubs escolares.

Yo, el abajo firmado, soy el padre y/o guardián legal del alumno anotado en este documento, y dejo libre de responsabilidad al Distrito Escolar Unificado de Sacramento, sus oficiales, empleados, agentes, servidores y voluntarios de cualquier daño procedente por la conexión con la actividad independiente anteriormente mencionada, y también libres de cualquier daño asociado con reclamos relacionados a tal actividad hechos de parte de o por el menor nombrado anteriormente.

Para el propósito de esta forma, 'daño' significa cualquier reclamo, demanda, pérdida, causa de acción, juicios de todo tipo que resulten de la actividad anteriormente mencionada y resultando por cualquier otra causa que no sea negligencia total del Distrito.

Firma del padre/guardián

Fecha

Nombre del padre/guardián (letra en molde)

Domicilio

Número de Teléfono

****Los administradores escolares deben colocar este documento con las firmas originales en el expediente del alumno.**

La Nueva Joseph Bonnheim Escuela Charter Comunitaria

MANUAL PARA PADRES Y ALUMNOS

He leído y discutido el Manual de NJB con mi hijo/a/ Estamos consciente de, y de acuerdo a seguir, las expectativas de la escuela NJB.

Nombre del alumno en letra en molde

Firma del alumno

Firma del padre/guardián

Número del salón

Fecha

Favor de firmar y regresar la parte del lado derecho de esta hoja al maestro/a de su hijo/a.