



ESTUDIANTES Y FAMILIARES MANUAL 2024 - 2025

¡Donde el aprendizaje es natural!



7300 Avenida Marín
Sacramento, CA 96820
Principal: (916) 395 - 5240
Fax: (916) 277-6484

Dianne Wiley, directora

Dianne-Wiley@scusd.edu

Jasmine Piring Jones, coordinadora de instrucción del
sitio

Jasmine-Piring@scusd.edu

Tabla de contenido

Nueva escuela autónoma comunitaria Joseph Bonnheim	2
Estado de la misión	2
Declaración de la visión	3
Estándares	3
Calendario de campana 2024 - 2025	3
Pautas de llegada y salida	2
Reglas generales:	3
Tarjetas de emergencia	3
Política de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos	3
Acuerdo de préstamo y uso de tecnología	4
Cuando utilizas las computadoras de la escuela, aceptas lo siguiente:	4
El uso de las computadoras de la escuela y el acceso a Internet es un privilegio.	4
4	
Protege tu contraseña	4
Asistencia y Ausencias	4
Ausencias Justificadas	4
Ausencias Injustificadas	4
Tardanzas y Salida Temprana	5
Política de código de vestimenta	5
1. Ropa Apropiada:	5
2. Seguridad:	5
3. Aprendizaje activo y comprometido:	6
Asuntos de medicación y salud	6
La oficina	6
Objetos perdidos	7
Viajes al campo	7
Voluntarios	7
Niveles de voluntariado en SCUSD:	8
Prácticas de disciplina restaurativa	8
Disciplina y Confidencialidad	8
Acoso	9
El acoso se caracteriza por:	9

Nueva escuela autónoma comunitaria Joseph Bonnheim

Estado de la misión

Apuntamos Desarrollar ciudadanos responsables, respetuosos y proactivos que se conviertan en cuidadores de nuestra comunidad, estado, país y planeta. Esto comienza con nuestro concepto para New Joseph Bonnheim (NJB), que se centra en la agricultura y la comunidad a la que sirve.

Declaración de la visión

"Nuestra visión de NJB es crear un programa educativo de calidad a través de diversas inteligencias de aprendizaje para preparar a los académicos para el siglo XXI".

1. Mejorar los resultados académicos y el bienestar de los estudiantes a través de prácticas éticas.
2. Crear una cultura escolar que refleje la responsabilidad social y educativa e involucre a los padres, estudiantes y personal.
3. Fomentar la comunicación y las relaciones positivas entre el personal de la escuela, los estudiantes, los padres y la comunidad.
4. Todas las personas asumirán la responsabilidad personal y la rendición de cuentas por sus acciones y las acciones de los demás.

Estándares

1. **Compromiso:** Mantener un compromiso con altas expectativas académicas y sociales para todos los académicos. Fomentaremos un clima escolar positivo y un fuerte sentido de comunidad.
2. **Deber:** trabajar diligentemente con el personal de la escuela, los padres y los estudiantes para reforzar nuestra visión. Denunciaremos conductas inadecuadas con equidad procesal y debido proceso.
3. **Equidad:** luchar por la justicia y la equidad.
4. **Integridad:** Recuerde a quienes enfrentan una decisión ética sobre el impacto de su resultado mientras les brinda tÉl coraje y apoyo para tomar decisiones difíciles.
5. **Responsabilidad Ética:** modela comportamiento(s) ético(s) apropiado(s) que impactarán las vidas de otros.
6. **Respeto:** Reconocer y reconocer el valor de los miembros de nuestra comunidad escolar y recordar valorarlos a través de lo que decimos y hacemos.

2024 - 2025 Horario de timbre

Tiempo	conocimientos tradicionales/niños	Primario (1° - 3°)	Intermedio (4to-6to)
Comienza la clase	8:15	8:15	8:15
Recreo de la mañana	9:30 - 9:45	9:45 - 10:00	10:05 - 10:15
Almuerzo/Recreo	11:00 - 11:20	11:15 - 11:55	12:00 - 12:40
Receso de la tarde	11:45 - 12:00	1:05 - 1:15	
Despido	12:00	2:17	2:22

Jueves de salida temprana

Tiempo	conocimientos tradicionales/niños	Primario (1° - 3°)	Intermedio (4to-6to)
Comienza la clase	8:15	8:15	8:15
Recreo de la mañana	9:30 - 9:45	9:45 - 10:00	10:05 - 10:15
Almuerzo/Recreo	11:00 - 11:20	11:15 - 11:55	12:00 - 12:40
Receso de la tarde	11:45 - 12:00	1:05 - 1:15	
Despido	12:00	1:17	1:22

Día reducido (días mínimos)

Tiempo	conocimientos tradicionales/niños	Primario (1° - 3°)	Intermedio (4to-6to)
Comienza la clase	8:15	8:15	8:15
Recreo de la mañana	9:30 - 9:45	9:45 - 10:00	10:05 - 10:15

Almuerzo/Recreo	11:00 - 11:20	11:00 - 11:30	11:35 - 12:05
Receso de la tarde	11:45 - 12:00		
Despido	12:00	12:55	1:04

Pautas de llegada y salida

"Aquí todos los días, listo para aprender a tiempo".

Reglas generales:

1. **Seguridad primero:** Siga todas las pautas de tráfico y seguridad.
2. **Comunicación:** Notifique a la escuela sobre cualquier cambio en las rutinas de recogida o devolución.
3. **Cortesía:** Respete a los vecinos de la escuela respetando las áreas de estacionamiento designadas y las reglas de tránsito. No estacione en áreas de estacionamiento para discapacitados ni en la zona roja.

Procedimientos de llegada:

1. **Horarios de entrega:** La escuela está abierta a las 7:45 a.m.
2. **Llegada tardía:** Si llega después de las 8:15 a. m., preséntese en la oficina principal para obtener un pase tardío antes de proceder a clase.

Procedimientos de salida:

1. **Salida anticipada:** Los padres/tutores deben firmar la salida de los estudiantes en la oficina principal para salidas tempranas. Una ausencia justificada requiere una nota del médico.
2. **Recogida tarde:** Los estudiantes deben ser recogidos dentro de los 15 minutos posteriores a la salida para ser llevados al área designada para recogerlos tarde.

Tarjetas de emergencia

Los académicos deben mantener un **tarjeta de emergencia vigente y completa** archivado en la oficina principal. Las actualizaciones de la información de contacto deben registrarse de inmediato. La tarjeta de emergencia es vital en caso de una situación urgente. Los estudiantes solo se entregan a personas autorizadas en sus tarjetas de emergencia. Los estudiantes deben tener una tarjeta de emergencia actualizada para participar en excursiones.

Política de teléfonos celulares y dispositivos electrónicos

NJB sigue la política de “Uso de dispositivos de señalización electrónica” de SCUSD.

La política dice:

- A los estudiantes se les permitirá mantener apagados en sus mochilas los dispositivos de señalización electrónica, como teléfonos celulares.
- Dichos dispositivos no se encenderán ni utilizarán desde el momento en que comienzan las clases hasta el final de las mismas, incluido el tiempo fuera de instrucción y las actividades extracurriculares, a menos que lo autorice la administración del sitio.
- La administración del sitio deberá utilizar un plan de consecuencias progresivas cuando los estudiantes usen teléfonos celulares durante el horario escolar.

Acuerdo de préstamo y uso de tecnología

Cuando utilizas las computadoras de la escuela, aceptas lo siguiente:

1. Ser responsable del cuidado de las computadoras.
2. Obedezca las reglas de cualquier red informática a la que acceda.
3. Utilice las computadoras de la escuela únicamente para educación e investigación relacionadas con la escuela.
4. No utilizar las computadoras y redes de la escuela para actividades personales o comerciales (juegos o correo electrónico).
5. No cambie ninguna configuración ni software.
6. Descargue programas únicamente si así lo indica un maestro o el distrito escolar.
7. Devuelva la computadora y el cable de carga sin daños.

El uso de las computadoras de la escuela y el acceso a Internet es un privilegio.

1. Habrá consecuencias y perderá sus privilegios informáticos si no sigue las reglas..
2. Las computadoras perdidas, robadas o rotas son responsabilidad del estudiante/familia para reemplazarlas.

Protege tu contraseña

1. No permita que nadie más use su contraseña y no use la contraseña de nadie más.

Asistencia y Ausencias

¡Esté aquí todos los días y listo para aprender!

Ausencias Justificadas

- Enfermedad verificada
- Cuarentena bajo la dirección del proveedor de atención médica.
- Cita médica o dental personal (con nota)
- Asistir al funeral de un padre, hermano, abuelo o cualquier pariente que viva en el hogar inmediato del niño. (limitado a 1 día dentro y 3 días fuera del estado).

Ausencias Injustificadas

- Vacaciones
- Dormir demasiado
- Cuidar niños o cuidar a otros miembros de la familia.
- Razones personales
- Asistir a un evento deportivo
- Compras
- Yendo a un concierto

Tardanzas y Salida Temprana

Los estudiantes que lleguen tarde deben obtener una nota de tardanza en la oficina antes de clase. Los estudiantes se consideran ausentes si llegan tarde 30 minutos o más en tres o más ocasiones.

Si los estudiantes llegan tarde debido a una cita con el médico, deben presentar una nota del médico o de la clínica para ser admitidos sin ser marcados como ausentes.

Los estudiantes solo pueden salir temprano de la escuela si son recogidos por un padre/tutor u otra persona que figura en la tarjeta de contacto de emergencia. Los padres/tutores deben venir a la oficina principal para firmar la salida de sus hijos.

Por razones de seguridad, se puede verificar la identificación antes de que un estudiante sea entregado a cualquier persona que no esté familiarizada con el personal de la oficina principal.

Política de código de vestimenta

El código de vestimenta garantiza que los estudiantes vistan apropiadamente, prioriza la seguridad y promueve la participación activa en el aprendizaje y las actividades agrícolas.

1. Ropa Apropriada:

- Se recomienda el uso de espíritu escolar, incluidas sudaderas de la PTA de NJB.
- Se requieren pantalones sin agujeros y ropa que cubra los hombros y el estómago.
- Los pantalones cortos deben llegar por debajo de la punta de los dedos.
- Se aceptan camisas sencillas, que pueden ser abotonadas, con cuello o camisetas sencillas.
- En climas más fríos, los estudiantes deben usar capas ligeras para mantenerse abrigados.
- No se permiten sombreros en el interior. Se permite un gorro liso durante el clima fresco y se permite un sombrero para el sol (no gorras de béisbol) afuera durante los días soleados.

2. Seguridad:

- Los zapatos que cubran todo el pie son obligatorios para garantizar la seguridad y permitir que los estudiantes corran con seguridad.
- Las joyas y accesorios deben ser mínimos para evitar accidentes o distracciones.
- El cabello largo debe estar recogido durante las actividades físicas y cuando se trabaja en la granja.

3. Aprendizaje activo y comprometido:

- Se requiere ropa cómoda que permita el movimiento para apoyar la participación activa en el aula y en las actividades al aire libre.
- Los estudiantes no pueden usar ropa con lenguaje, imágenes o gráficos inapropiados ofensivos.
- Se recomienda usar vestimenta apropiada para la granja, como pantalones duraderos y mangas largas, para proteger contra los elementos y peligros potenciales.

Al cumplir con este código de vestimenta, los estudiantes estarán mejor preparados para aprender, jugar y participar en todas las actividades escolares de manera segura

y cómoda. Gracias por su cooperación para mantener un ambiente de aprendizaje propicio en New Joseph Bonnheim.

Asuntos de medicación y salud

norteJB tiene una enfermera a tiempo parcial en nuestra escuela. No podemos dispensar medicamentos. La escuela está equipada para tratar lesiones menores con basec primeros auxilios, hielo y vendajes. En casos de lesiones o enfermedades más graves, se contactará a los padres/tutores.

Según el Código de Educación 49423, si un estudiante requiere medicamentos durante el horario escolar:

- Una declaración escrita del médico detallando el método, cantidad y horario de administración del medicamento.
- Una declaración escrita del padre/tutor indicando su consentimiento para que la escuela administre el medicamento según lo especificado por el médico.

Los medicamentos se almacenan de forma segura y se dispensan estrictamente de acuerdo con las instrucciones del médico. La dosis que figura en el envase del medicamento debe coincidir con la dosis especificada en las instrucciones del médico. Si la dosis cambia, se deben proporcionar nuevas instrucciones del médico a la escuela.

La oficina

El horario de oficina es de 7:30 a. m. a 3:30 p. m. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina, firmar el libro de registro y usar visiblemente un pase de visitante en todo momento. Los visitantes deben ingresar a la oficina por la puerta principal y solo el personal de la escuela puede ingresar por las puertas a menos que el personal de la oficina los invite.

Objetos perdidos

Los artículos perdidos y encontrados, incluida ropa y artículos de gran tamaño, se encuentran en un estante afuera de la cafetería. Los artículos más pequeños, como llaves, vasos o joyas, se guardan en la oficina principal. Los artículos no reclamados se donarán a Goodwill durante el trimestre. Para facilitar la devolución de artículos perdidos, etiquete las chaquetas, suéteres y sudaderas de su hijo con su nombre.

Viajes al campo

Las excursiones son experiencias invaluable para los estudiantes. Para facilitar los viajes de campo sin problemas y seguros, se deben cumplir estrictamente los siguientes protocolos:

1. **Hojas de permiso:** Todas las hojas de permiso deben entregarse con la información de contacto de los padres completa y actualizada antes de la fecha límite especificada en la hoja de permiso. No se permitirán adiciones tardías a la lista de viaje.
2. **Requisitos de acompañante:** Todos los acompañantes deben haber aprobado el proceso de selección de voluntarios. Los padres/tutores sólo podrán asistir si tienen autorización. Los hermanos no pueden participar en excursiones con un acompañante.
3. **Asistencia y Supervisión:** Los padres solo pueden asistir a destinos de excursiones con arreglos previos. Los estudiantes están bajo el cuidado y supervisión directos del personal de la escuela y de acompañantes designados durante las excursiones.
4. **Expectativas de comportamiento:** La participación en excursiones es un privilegio. Los estudiantes con mal comportamiento pueden ser excluidos de los viajes y a todos los niños se les puede permitir la oportunidad de asistir a su clase o viaje escolar.
5. **Manejo del comportamiento:** Se puede llamar a los padres para que recojan a un niño de un viaje nocturno si el comportamiento del niño requiere que lo retiren.
6. **Tarjetas de emergencia:** Los estudiantes a quienes les falten tarjetas de emergencia serán excluidos de las excursiones por su seguridad.

Voluntarios

Los voluntarios son esenciales para el éxito de NJB y apreciamos mucho su apoyo. Sin embargo, garantizar la seguridad de cada niño requiere que se cumplan requisitos legales específicos antes de ser voluntario en nuestra escuela. Los siguientes elementos deben estar archivados en la escuela antes de que pueda comenzar cualquier proyecto de voluntariado:

1. **Formulario de registro de voluntario:** Se debe enviar un formulario de registro de voluntario actualizado y completo cada año escolar.
2. **Prueba de tuberculosis:** Una copia de una prueba de tuberculosis reciente o un formulario/tarjeta de radiografía de tórax que indique un resultado negativo. Las pruebas de tuberculosis tienen una validez de cuatro años.

Consulte a su proveedor de atención médica para realizar pruebas de tuberculosis.

3. **Formulario de autorización de verificación de delincuente sexual (SOC-1):** Un formulario SOC-1 completo y aprobado que se renueva anualmente para los voluntarios de los Niveles 2 y 3. No hay ningún cargo por esta autorización.
4. **Formulario de autorización de verificación de antecedentes penales y toma de huellas dactilares (BC-1):** Requerido para voluntarios de Nivel 3 que puedan tener contacto sin supervisión con académicos. Los resultados son válidos mientras dure el voluntariado ininterrumpido en el distrito. Llame al 643-7449 para obtener más información sobre las huellas dactilares.

Niveles de voluntariado en SCUSD:

- **Nivel 1:** Voluntarios fuera del campus sin contacto directo con los académicos. Sólo se requiere un formulario de registro de voluntario.
- **Nivel 2:** Voluntarios bajo la supervisión directa de personal certificado. Los requisitos incluyen el formulario de registro de voluntario, la autorización de delincuente sexual y la prueba de tuberculosis.
- **Nivel 3:** Voluntarios que no están bajo supervisión directa, con posible contacto no supervisado con académicos. Los requisitos incluyen el formulario de registro de voluntario, toma de huellas dactilares y autorización de antecedentes penales, prueba de tuberculosis y completar un formulario de uso de automóvil si transporta estudiantes.

Prácticas de disciplina restaurativa

Todas las reglas y expectativas en NJB se guían por las 5 B:

- Estar a salvo
- Se Productivo
- Esté atento, escuche y siga las instrucciones del personal
- Sea respetuoso y responsable con todos y su propiedad
- Se amable con otros

Nuestro objetivo es resolver los problemas primero en el aula o en el patio de recreo. Sólo los asuntos serios se remiten al director. Se recomienda encarecidamente a los padres que se comuniquen con el maestro de sus hijos si tienen alguna pregunta sobre las acciones disciplinarias. Si hay inquietudes sobre la resolución, los padres pueden programar una cita para discutirlo con el director.

Disciplina y Confidencialidad

Priorizamos la confidencialidad de toda la información sobre cada niño. Los miembros del personal se comprometen a discutir el progreso o las acciones de un estudiante solo con sus tutores legales. Solicitamos amablemente que los padres se abstengan de preguntar sobre el progreso académico, el comportamiento o el historial disciplinario de otro niño.

Si su hijo está involucrado en un incidente con otros estudiantes que resulta en una acción disciplinaria, el personal comunicará solo las acciones tomadas con su hijo.

Se recuerda a los padres y tutores que no se acerquen a otro niño para preguntarle sobre incidentes ocurridos en el colegio. Si tiene inquietudes o problemas, comuníquese con el director para facilitar la resolución.

Acoso

¡NJB se compromete a mantener una zona libre de acoso! El acoso es un comportamiento dañino que crea un ambiente inseguro y hostil para los estudiantes y el personal. Los académicos tienen derecho a sentirse física y emocionalmente seguros y a aprender en un entorno seguro. Es responsabilidad ética de todos en nuestra comunidad abordar el acoso.

Según nuestra política: "El acoso se define como acciones negativas repetidas hacia una persona a lo largo del tiempo, donde el individuo objetivo tiene dificultades para defenderse". Cualquier incidente de intimidación será abordado por el maestro y el director.

El acoso se caracteriza por:

- Comportamiento agresivo que involucra acciones no deseadas y dañinas.
- Un patrón de comportamiento que ocurre repetidamente.
- Un desequilibrio de poder o fuerza entre los individuos involucrados.

Ejemplos de acoso incluyen:

- Acoso verbal, como comentarios despectivos e insultos.
- Exclusión o aislamiento social.
- Acciones físicas como golpear, patear, empujar o escupir.
- Difundir mentiras o rumores falsos.
- Robo o daño a la propiedad de los becarios.
- Coerción o amenazas de participar en conductas inapropiadas.
- Acoso racial o étnico.

- Acoso sexual.
- Cyberbullying a través del celular o internet.

El acoso escolar está prohibido según el Código Educativo de California y se considera un delito que puede suspenderse. Afecta significativamente el aprendizaje y el bienestar de los estudiantes. El ciberacoso también puede tener consecuencias legales impuestas por los organismos encargados de hacer cumplir la ley.